



GRANT WRITING TIPS

CONSEILS DE REDACTION DE DEMANDE

Do not assume that peer assessors know you or your work.

Address your application to the peer assessors – who are artists and arts administrators - because they are the ones you need to persuade of your proposal's viability. (*Not* the Program Officer).

Emphasize the artistic aspect of the project. Invite the committee in on what you're exploring or researching. Describe your methods of creation or staging, or the process(es) you are undertaking and make sure these aspects are reflected in what you ask for in your budget.

Be specific and limit topics to the better understanding of what it is you hope to do. Avoid scattered and tangential thoughts. Be concise and precise.

Adopt a realistic tone, avoid superlatives and hyperbole. Write and compile your application descriptions with a certain urgency as to the why *here, why now, and/or why that much?*

Refer to your sources of inspiration. Obtain permissions and/or observe protocols if working with culture(s) other than your own.

Provide assurances that waivers or insurance riders have been considered if you are working with difficult or dangerous apparatus. A committee will appreciate not having to worry about your safety.

Be aware of the differences in evaluation context. For example, The Canada Council for the Arts will convene a committee of members from all across Canada. A provincial funding agency will seek input from across a province. A municipality will convene perspectives from the local scene. Etc.

Ask for feedback from colleagues; give them your whole application to look at, budget, description and support material as well as providing the assessment criteria that will be used.

Be as concrete as possible about the dates and location of the project.

Check the playback quality of your support material and make sure it is relevant to your proposal. Promotional videos for example, may not be very compelling for a committee of fellow artists and arts professionals who would be more interested in your creative aptitude instead of your marketability.

Be realistic with your budget; be sure it reflects the actual financial need of what you have described and proposed to do.

Ne présumez pas que les pairs évaluateurs vous connaissent ou connaissent votre travail.

Adressez votre candidature aux pairs évaluateurs - qui sont des artistes et des administrateurs artistiques - car ce sont eux qui doivent être convaincu de la viabilité de votre proposition. (*Pas* l'agent de programme).

Mettez l'accent sur l'aspect artistique du projet. Invitez le comité à comprendre ce que vous explorez ou recherchez. Décrivez vos méthodes de création ou de mise en scène ou le (s) processus que vous entreprenez et assurez-vous que ces aspects se reflètent dans ce que vous demandez dans votre budget.

Soyez précis et limitez les sujets à une meilleure compréhension de ce que vous espérez faire. Évitez les pensées dispersées et tangentielles. Soyez concis et précis.

Adoptez un ton réaliste, évitez les superlatifs et les hyperboles. Ecrivez et compilez vos descriptions et la demande avec une certaine urgence quant aux raisons pour lesquelles, pourquoi maintenant et / ou pourquoi ce montant?

Reportez-vous à vos sources d'inspiration. Obtenir des autorisations et / ou observer des protocoles si vous travaillez avec des cultures autres que la vôtre.

Fournissez des assurances que des dérogations ou des avenants d'assurance ont été pris en compte si vous travaillez avec des appareils difficiles ou dangereux. Un comité appréciera de ne pas avoir à vous soucier de votre sécurité.

Soyez conscient des différents contextes d'évaluation. Par exemple, le Conseil des arts du Canada réunira un comité de membres de partout au Canada. Un organisme de financement provincial sollicitera des commentaires de toute la province. Une municipalité convoquera des points de vue de la scène locale. Etc.

Demandez des commentaires de collègues; en leur donnant toute votre demande de subvention à regarder, budget, description et matériel de support ainsi que fournir les critères d'évaluation qui seront utilisés.

Soyez aussi concret que possible sur les dates et le lieu du projet.

Vérifiez la qualité de lecture de votre matériel de support et assurez-vous qu'il est adapté à votre proposition. Les vidéos promotionnelles, par exemple, peuvent ne pas être très attrayantes pour un comité composé de collègues artistes et de professionnels des arts qui seraient plus intéressés par vos aptitudes créatives que par votre valeur marchande.

Soyez réaliste avec votre budget; Assurez-vous qu'elle reflète le besoin financier réel de ce que vous avez décrit et proposé.

canadacouncil.ca

conseildesarts.ca

The Canada Council supports, promotes and celebrates the work of Canadian artists and arts organizations.

Le Conseil se voue à l'appui, à la promotion et à la reconnaissance des œuvres des artistes et des organismes artistiques canadiens.

Copyright © 2018 The Canada Council for the Arts / Conseil des arts du Canada, All rights reserved/Tous droits réservés

Our mailing address is / Notre adresse postale est la suivante :

The Canada Council for the Arts / Conseil des arts du Canada 150 Elgin Street | rue Elgin Ottawa, ON K1P 5V8 Canada

[Add us to your address book](#) Ajoutez-nous à votre carnet d'adresse

NOTES